

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Генерального
директора ДУ
«Київський міський
ЦКПХ МОЗ»

від 01.01.2025 № _____

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ (ОФЕРТА) про надання послуг

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України та укладається сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Замовника до умов цього договору згідно з заявою-приєднання, що є додатком 1 до цього Договору та/або оформлення замовлення та проведення оплати Замовником.

Умови Договору розроблені відповідно до Закону України «Про систему громадського здоров'я» та Переліку платних послуг, які надаються та є однаковими для всіх споживачів.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни у цьому договорі вживаються в наступному значенні:

1.1.1. Виконавець - Державна установа «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;

1.1.2. Замовник - фізична чи юридична особа, яка замовляє, оплачує та отримує послуги;

1.1.3. акцепт оферти (акцепт пропозиції) – прийняття Замовником пропозиції укладення договору приєднання Виконавця у порядку, встановленому цим Договором, шляхом підписання заяви-приєднання та/або оформлення замовлення та проведення оплати Замовником;

1.1.4. оферта – незмінні умови публічного договору приєднання, які пропонуються Виконавцем на адресу будь-якої фізичної особи або суб'єкта господарювання, який може прийняти або відхилити оферту;

1.1.5. послуги – послуги згідно ДК 021-2015: «71900000-7 Лабораторні послуги»;

1.1.6. тарифи (прейскуранти) – тарифи (прейскуранти) на платні послуги, які затверджені Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент оплати.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором та статтями 638-642, 644, 646 Цивільного кодексу України Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надати послугу у строк, визначений сторонами, а Замовник – оплатити та прийняти послугу. Якщо інше не передбачено домовленістю між сторонами, послуга має бути надана у строк визначений у пункті 5.2. даного Договору.

2.2. Узгодження сторонами переліку платних послуг, вартості цих послуг та строків їх надання підтверджується одним із наступних способів:

- Письмовою заявкою (листом) Замовника та Рахунком виставленим Виконавцем на підставі цієї заявки, який був оплачений Замовником;
- Заявою про приєднання до даного договору (додаток № 1 до Договору) зі підписаною сторонам специфікацією робіт за цим Договором;
- Шляхом обміну листами з наступною оплатою виставлених рахунків.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору визначається, як сума наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг.

Вартість послуг за цим договором визначається відповідно до тарифів (прейскурантів), затверджених Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент укладення Договору.

3.2. Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок-фактуру.

3.3. Замовник акцептує пропозицію шляхом її оплати. Фактом оплати замовлених послуг Замовник засвідчує свою згоду з обсягом, строками, вартістю послуг та іншими умовами публічного договору приєднання, відповідно до частини 2 статті 642 Цивільного кодексу України.

3.4. Моментом оплати послуг за цим договором є момент надходження коштів на поточний рахунок Виконавця або момент надання Замовником підтверджуючого документу про те, що відповідна сума грошей сплачена ним на адресу Виконавця (у разі безготівкової оплати).

3.5. Оплата проводиться у безготівковій формі в національній грошовій одиниці України на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. Надання послуги здійснюється безпосередньо з моменту акцепту пропозиції (з моменту фактичної оплати послуг за договором).

3.7. Оплата послуг поза межами строку зазначеного в виставленому рахунку-фактурі, є підставою для Виконавця змінити (узгодити з Замовником) нові строки надання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Факт повного виконання замовлених послуг та прийняття їх Замовником засвідчується актом здачі-приймання наданих послуг, який повинен бути підписаний Сторонами безпосередньо при видачі результатів досліджень (вимірювань) чи завершенні надання інших послуг Виконавцем.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний почати надання послуг з моменту акцепту пропозиції.

5.2. Виконавець зобов'язаний видати письмовий результат у строк, визначений методиками їх проведення, але не більше 30 днів з дня акцепту пропозиції Замовником.

5.3. Виконавець зобов'язаний при наданні послуг дотримуватись діючих на момент надання послуг методик та нормативних актів.

5.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг з причин порушення Замовником цього договору та/або у випадках, якщо виконанням умов цього договору Виконавець або третя особа зазнає значних матеріальних або інших збитків, явної загрози життю і здоров'ю людей, громадській безпеці, правопорядку або іншим, охоронюваним державою інтересам.

5.5. Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

5.6. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору.

5.7. Замовник зобов'язаний забезпечувати Виконавця інформацією, документацією необхідною для надання послуг.

5.8. Для проведення досліджень зразків Замовник зобов'язаний надати їх для дослідження після оплати згідно з виставленим рахунком-фактурою.

5.9. При необхідності проведення відбору проб та вимірювань на території Замовника, він зобов'язаний забезпечити транспортування працівників та обладнання Виконавця з доступом до об'єкту досліджень або компенсувати Виконавцю вартість такого виїзду.

5.10. Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника.

5.11. Замовник, під час подання заявки на проведення лабораторних досліджень, має письмово попередити Виконавця, якщо зразки надані на дослідження не можуть бути знищені, перероблені тощо, та якщо вони підлягають поверненню Замовнику в первісному вигляді. Таке попередження може бути підставою відмовити у наданні послуги, якщо методика досліджень передбачає будь-яке перероблення та/або повне чи

часткове знищення об'єкту дослідження, втрату об'єктом його товарних властивостей тощо.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. У разі якщо одна зі сторін доведе факт понесення збитків в результаті неякісного виконання цього Договору іншою стороною, такі збитки відшкодовуються в повному обсязі.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за результати досліджень у разі надання Замовником будь-якої недостовірної інформації яка може вплинути на результат надання послуги. Виконавець не відшкодовує Замовнику вартість наданих на дослідження речовин, матеріалів, виробів тощо, якщо вони знищені, перероблені чи втратили свої товарні властивості і Замовник письмово не попередив про необхідність повернути об'єкт дослідження в первісному вигляді.

6.3. Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо доведуть у судовому порядку, що це сталося внаслідок дії непереборної сили або непередбачуваних обставин (форс-мажор), зокрема змін у законодавстві, що унеможливають виконання умов Договору, дій чи бездіяльності третіх осіб, подій, що впливають на можливість, якість, строки або повноту виконання умов Договору, якщо таких подій неможливо було передбачити, уникнути або запобігти їм (стихійні лиха, бойові дії, введення надзвичайного стану на певній території, пожежі, повені, несприятливі погодні умови, тощо).

6.4. Під час настання форс-мажорних обставин Сторона, для якої виникли такі обставини, повинна в п'ятиденний термін з моменту, коли їй стало відомо про їх настання, повідомити у письмовій формі іншу Сторону. За можливості, інша Сторона продовжує виконувати свої зобов'язання за Договором. Факт настання обставин непереборної сили повинен бути підтверджений відповідно до вимог чинного законодавства України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилаючись на форс-мажорні обставини.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцепту Замовником відповідно до статті 640 Цивільного кодексу України. Строк дії цього договору становить один бюджетний період, тобто діє до завершення бюджетного року (до 31 грудня поточного року).

7.2. Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Замовника до початку виконання послуги Виконавцем.

7.3. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на офіційному сайті Установи – **www.kyiv.cdc.gov.ua**.

У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дати, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви Виконавцю. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

7.4. Всі зміни до цього Договору публікуються на офіційному сайті Виконавця та набувають чинності з моменту такої публікації.

7.5. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

7.6. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.5. Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати послуги всім Замовникам, які внесли оплату за послуги, до відповідного направлення повідомлення про припинення дії цього Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін

розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є договором приєднання (офертою). Відсутність підписаного Сторонами примірника Договору на паперовому носії з проставленням підписів обох Сторін в разі здійснення за цим Договором фактичної оплати Замовником чи безпосереднє надання послуги Замовнику, не є підставою вважати цей Договір неукладеним. Оформлення замовлення та проведення оплати Замовником відповідно до умов Договору вважається акцептом.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за якість зразків продукції, що надаються Замовником на дослідження, та за відповідність їх нормативно-технічній документації.

9.3. Замовник погоджується з методиками (методами) проведення досліджень, які обрані Виконавцем самостійно.

9.4. Замовник несе цивільно-правову відповідальність у випадку, якщо його діями або з його вини в ході виконання договірних обов'язків Виконавцем під час знаходження на території чи в транспорті Замовника було завдано шкоду здоров'ю працівникам Виконавця або матеріальної шкоди Виконавцю.

9.5. Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною), якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.6. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Виконавець підтверджує, що він є неприбутковою організацією та не

є платником податку на прибуток.

10.1.1. Правила формування податкових зобов'язань і податкового кредиту з ПДВ та складання [податкових накладних/розрахунків коригування](#) до податкових накладних і їх реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) встановлено [ст. 187, 198 і 201 ПКУ](#) та є обов'язковими для всіх платників ПДВ незалежно від того, яку форму правління має платник (приватна, державна, комунальна) та які операції здійснює платник (звільнені від оподаткування ПДВ, оподатковувані).

10.1.2. Датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на рахунок платника податку в банку/небанківському надавачу платіжних послуг або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом. ([п. 187.7 ПКУ](#))

10.2. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору та інших умов надання Послуг, оприлюднених на Сайті.

10.3. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

10.4. Оформивши (підписавши) заяву-приєднання до Договору, Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України. Виконавець вправі здійснювати обробку персональних даних Заявників самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних. Замовник, шляхом підписання заяви-приєднання до цього Публічного договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до баз персональних даних Виконавця.

10.5. Від імені Виконавця можуть діяти його відокремлені структурні підрозділи.

11. ЕЛЕКТРОННИЙ ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.

11.1. Сторони визнають юридичну силу документів, що складені в електронній формі (заявки-приєднання, Акти, повідомлення, рахунки-фактури тощо), які можуть направляються електронною поштою на

вказані в Договорі та/або заявки-приєднання до цього Договору реквізити з проставлення на документі кваліфікованого електронного цифрового підпису, який визнається в Україні та може бути перевірений за допомогою державних сервісів, наприклад «Центральний засвідчувальний орган».

11.2. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги». При підписанні документів в електронній формі використовуються кваліфіковані електронні підписи Сторін. У такому випадку датою набрання чинності такого документу, укладеного в електронній формі, є дата підписання Стороною, яка остання підписала його шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису. Датою набрання чинності первинних документів, складених в електронній формі, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) Стороною.

12. АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

(скорочена назва – ДУ «Київський міський ЦКПХ МОЗ»)

03190, м. Київ, вул. Естонська, 3

тел. 044-486-22-54

Код ЄДРПОУ 38518296

МФО 820172

р/р UA608201720313201003201084495 в Держказначейська служба України, м.Київ

ІПН №385182926594

Витяг з реєстру ПДВ №2126594501124

Генеральний директор,

Головний державний санітарний лікар міста Києва
Сергій ЧУМАК

Додаток 1

до публічного договору
(оферти) приєднання
про надання послуг

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

Найменування Замовника (заповнюється повністю відповідно до даних, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань)/ П.І.Б. Замовника									
Код ЄДРПОУ/ РНОКПП									
Адреса місцезнаходження Замовника (для листування):									
Країна		Індекс		Область				Район	
Місто (село, селище)		Вулиця (бульвар, проспект, площа, провулок)				буд.	корп.	офіс	кв.
Додаткові відомості :									
Контактний телефон:									
Контактна електронна адреса (e-mail):									

Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, шляхом подання цієї Заяви Замовник приєднується до публічного договору (оферти) приєднання про надання послуг (далі – Договір) та його умов, встановлених Державною установою «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Виконавець), розміщеного на офіційному вебсайті Виконавця за адресою <https://phcmoz.com.ua>.

Замовник підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати,

підтверджує наявність у нього повноважень, визначених законодавством, у зв'язку із виконанням яких він має право укласти такий Договір та просить Виконавця надати наступні послуги:

Код	Назва

Додаток:

- документи (відомості із відкритих (публічних) реєстрів), що підтверджують юридичний статус Користувача: результат безкоштовного пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), копія установчих документів або копія опису із відміткою про код доступу до порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у разі внесення змін до установчих документів або створення юридичної особи після 01.01.2016);
- документи (копії документів), що підтверджують повноваження посадових осіб Користувача на укладання Договору та підписання Заяви: довіреність, документ про призначення (обрання) на посаду тощо (надається, якщо прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена на укладання Договору та підписання Заяви не внесена до ЄДР);
- документи (копії документів), що підтверджують податковий статус Користувача або відомості з публічних реєстрів, що доступні в електронному кабінеті на офіційному вебсайті Державної податкової служби України (<https://cabinet.tax.gov.ua/>).
- у випадку підписання заяви НЕ керівником установи, до заяви додаються документи, які підтверджують повноваження підписанта Заяви.

(посада)

(підпис, М.П.(за
наявності* -)

(П.І.Б.)